

LE THÉÂTRE DIJON BOURGOGNE

RECHERCHE UN·E STAGIAIRE ASSISTANT·E DE LA DIRECTION TECHNIQUE

Le Théâtre Dijon Bourgogne est un Centre Dramatique National situé à Dijon, dont la mission première est la création théâtrale. Ce lieu de référence, tant au niveau régional, national qu'international, est un espace où se rencontrent et s'articulent toutes les dimensions du théâtre : recherche, écriture, création, diffusion et transmission. Chaque année, le TDB organise le festival Théâtre en Mai, proposant une quinzaine de spectacles sur 10 jours à travers différents lieux de la ville.

MISSIONS PRINCIPALES

Sous la responsabilité du Directeur Technique, et encadré·e par le Régisseur Général, le·la stagiaire sera en lien avec l'ensemble des équipes du CDN. Ses principales missions consisteront à suivre et à participer à la préparation technique du Festival Théâtre en Mai, organisé par le Théâtre Dijon Bourgogne.

Festival Théâtre en mai

- Suivi des disponibilités des intermittent·es techniques
- Gestion des embauches techniques (DPAE, contrats de travail, médecine du travail)
- Préparation des dossiers pour les régisseur·es intermittent·es et accueil des équipes en collaboration avec le Régisseur Général
- Aide et support dans la préparation de la journée des régisseur·es de site
- Suivi des achats et des locations (gestion des bons de commande avec le régisseur général, suivi budgétaire avec le directeur technique)
- Assistance à la rédaction et au suivi des demandes adressées aux différents partenaires (autorisations diverses, prêt de matériel, GN6, etc.)
- Suivi de la gestion logistique du personnel technique (restauration, déplacements, badges, ...) en coordination avec l'équipe de coordination générale du festival et le service production
- Contribution à la coordination entre les équipes techniques accueillies et les services du TDB en amont du festival

- Archivage des documents relatifs au festival
- Présence aux répétitions et représentations des spectacles

Saisons en cours et futures

- Assistantat général du service technique (mise à jour des pharmacies, tâches administratives courantes, etc.)
- Contribution à la préparation de la saison prochaine

QUALITÉS REQUISES

- Niveau minimum BAC+3 en formation culturelle et administrative
- Anglais courant
- Sens de l'organisation, ouverture d'esprit, polyvalence, rigueur, esprit d'équipe, autonomie, sens de l'initiative, intérêt pour le théâtre et curiosité pour le service technique
- Première expérience de stage requise
- Maîtrise des logiciels bureautiques classiques (Word, Excel, Internet, ...)
- Permis B souhaité

CONDITIONS

- Stage de février à début juillet 2026
- Indemnités de stage et chèques déjeuner
- Entretien à préciser

POSTE À POURVOIR

Les candidatures, composées d'une lettre de motivation et d'un curriculum vitae, sont à envoyer:

avant le 17 novembre 2025 à :

**Gérald Molé
Directeur technique
g.mole@tdb-cdn.com**