



LE THÉÂTRE DIJON BOURGOGNE, CENTRE DRAMATIQUE NATIONAL, RECHERCHE UN·E RESPONSABLE DE LA COORDINATION DES SERVICES (CDI)

Le TDB est un lieu de référence régionale, nationale et internationale, où se rencontrent et s'articulent toutes les dimensions du théâtre. Le CDN compte 27 salarié·e·s en CDI et dispose d'un budget de 4 millions d'euros environ. Une grande attention est portée à la convivialité du TDB dont la·le responsable de la coordination des services sera la garante.

La·le responsable de la coordination des activités participe à la mise en œuvre du projet artistique du TDB-CDN défini par la directrice et piloté par la directrice adjointe.

Sous l'autorité de la directrice et de la directrice adjointe, en collaboration avec tous les responsables de service du théâtre, iel est en charge de la coordination générale des activités du théâtre, iel est chargé·e de prévoir et prendre toutes les dispositions visant à assurer la mise en place du projet artistique. I·El favorise le lien entre la direction, l'équipe, les artistes et les intervenants du TDB.

Dans le cadre de ses missions, iel :

Participe au suivi du projet et à l'élaboration des outils de coordination :

- Participe au développement du projet en comprenant les enjeux du projet artistique, les valeurs défendues et les spécificités d'un Centre dramatique national
- Participe et met en œuvre les outils de coordination des activités
- Veille à la coordination entre tous les services, met en œuvre, anticipe et planifie l'activité du théâtre, centralise toutes les informations concernant l'activité

Assure la mise en place d'une communication interne

- S'assure de la fluidité de la communication interne en lien avec la direction
- Propose et met en œuvre des outils de circulation de l'information au sein du TDB

Assure la coordination au sein de l'équipe de direction

- Planifie et participe aux réunions de directions, en assure le suivi, l'organisation, et rédige les comptes-rendus
- Participe à l'organisation du comité de suivi

- Mène une veille permanente sur le secteur au niveau local, régional et national pour repérer les événements présentant un intérêt pour le CDN et sa programmation
- Met en place et participe aux rendez-vous stratégiques avec les partenaires du TDB
- Peut représenter le TDB auprès de ses interlocuteurs

Qualités requises

- Formation supérieure (Bac +5) et expérience dans la gestion de projet culturel
- Connaissance du secteur et des réseaux professionnels
- Goût pour la gestion de projets collaboratifs et pour le travail collectif, aisance relationnelle
- Rigueur, capacité de propositions, esprit d'analyse, d'anticipation et de synthèse, autonomie
- Dynamisme et intérêt pour le spectacle vivant et le projet du TDB-CDN
- Maîtrise des outils informatiques (word, excel...)
- Sens du travail en équipe, de la confidentialité, de la diplomatie et des priorités
- Disponibilité les soirs de spectacles et les week-ends
- La maîtrise de l'anglais est un plus

Conditions

- CDI temps plein, prise de fonction le 1^{er} septembre 2023
- Rémunération : Groupe 4 (cadre) de la Convention Collective Nationale des Entreprises Artistiques et Culturelles / à définir selon profil et expérience

Les candidatures,

composées d'une lettre de motivation et d'un curriculum vitae, sont à envoyer avant le 07 avril 2023 à :

Pierre LIMOUZIN
Administrateur
p.limouzin@tdb-cdn.com

Calendrier prévisionnel de recrutement :
- 1^{er} tour les 13 & 14 avril à Dijon
- 2^e tour la semaine du 24 avril