



**LE THÉÂTRE DIJON BOURGOGNE,  
CENTRE DRAMATIQUE NATIONAL  
RECRUTE UN·E STAGIAIRE  
AU SERVICE DES RELATIONS AVEC LE PUBLIC**

**Sous l'autorité de la Responsable des relations avec le public et de la billetterie.**

**Le Théâtre Dijon Bourgogne est un Centre dramatique national situé à Dijon dont la première mission est la création théâtrale. C'est un lieu de référence, régionale, nationale et internationale, où se rencontrent et s'articulent toutes les dimensions du théâtre : la recherche, l'écriture, la création, la diffusion et la transmission. Le TDB organise chaque année le festival Théâtre en mai (une quinzaine de spectacles sur 10 jours dans différents lieux dont plusieurs spectacles de compagnies étrangères).**

**Les missions du·de la stagiaire au service relations avec le public sont :**

- Suivre et développer les relations entre le théâtre et les différents milieux de la population, en participant à la mise en œuvre d'une stratégie de relations avec le public autour du festival Théâtre en mai 2024 et de la saison 2024-2025
- Promouvoir l'ensemble du projet artistique du TDB
- Prospector, démarcher de nouveaux publics
- Collaborer au montage et au suivi des projets
- Participer à l'enrichissement de la base de données relations publiques, enrichissement par la récupération de fichiers cibles
- Présence importante sur le terrain au contact du public : participation à toutes les formes d'actions de relation avec le public (tables d'informations, marchés, tractage, rencontres avec les artistes, répétitions ouvertes...)
- Renforcer le service billetterie pendant le festival (ventes, réservations et renseignements du public)

- Participer à la diffusion des documents d'information
- Participer à la réflexion pour les actions de médiation de Théâtre en mai 2024 et de la saison 2024-2025
- Préparation des outils de travail du service RP pour la saison 2024-2025
- Archivage des documents de communication de la saison 2023-2024

**Qualités requises**

- Sens de l'organisation, rigueur, esprit d'équipe, ouverture d'esprit
- Aisance relationnelle et rédactionnelle
- Maîtrise des outils informatiques classiques (Word, Excel, Internet)
- Permis B apprécié

**Conditions**

- Stage d'avril à juillet 2024
- Indemnités de stage et chèques déjeuner
- Clôture des candidatures le mercredi 14 février 2024
- Entretiens le jeudi 15 février après-midi et le vendredi 16 février matin

**Envoyer lettre de motivation et curriculum vitae à :**

Sophie BOGILLOT, Responsable des relations avec le public et de la billetterie  
[recrutement@tdb-cdn.com](mailto:recrutement@tdb-cdn.com)

Théâtre Dijon Bourgogne  
BP 72936  
21029 Dijon cedex