

# LE THÉÂTRE DIJON BOURGOGNE

## RECHERCHE UN·E ATTACHÉ·E DE PRODUCTION

**Sous la responsabilité de la Responsable des productions, encadré·e par la Chargée de production, les missions principales de l'Attaché·e de production sera de participer à la mise en place de la saison du CDN et des créations et tournées des productions.**

**Le Théâtre Dijon Bourgogne est un Centre dramatique national situé à Dijon dont la première mission est la création théâtrale. C'est un lieu de référence régionale, nationale et internationale, où se rencontrent et s'articulent toutes les dimensions du théâtre : la recherche, l'écriture, la création, la diffusion et la transmission. Le service production accompagne les productions de la directrice Maëlle Poésy et des artistes associé·es et coordonne l'organisation du festival Théâtre en mai.**

### MISSIONS

#### **Logistique et contractualisation**

- Organise et assure le suivi des répétitions des prochaines créations de la directrice et des artistes accompagné·es (rédaction des feuilles de route, organisation logistique, embauches)
- Organise et assure les suivis des spectacles en tournée (contrats de cession, feuilles de route, embauches, liens avec les lieux de tournée)
- Organise la venue des spectacles accueillis et coproduits en saison et durant le festival Théâtre en mai (contrats de cession, logistique) en lien avec les différents services du CDN
- Participe à la coordination du festival Théâtre en mai (accueil des professionnel·les, restauration, hébergements, organisation des événements complémentaires)

#### **Suivi budgétaire**

- Participe au suivi des budgets de création, de reprise et de tournée en lien avec la Chargée de production et sous la supervision de la Responsable des productions

#### **Autres activités**

- Suivi de la communication autour des productions et des coproductions
- Participe à la rédaction des bilans et récolte les données d'activité
- Participation à tout autre tâche nécessaire au bon fonctionnement du service de production

### QUALITÉS REQUISES

- Sens de l'organisation, rigueur, esprit d'équipe, ouverture d'esprit, disponibilité, autonomie, intérêt pour le théâtre
- Aisance relationnelle et rédactionnelle
- Maîtrise des outils informatiques classiques (Word, Excel, Internet...)
- Master en gestion de projets culturels
- Expérience de 1 ou 2 ans dans un poste similaire et une structure similaire
- Permis B indispensable

### CONDITIONS

- CDI temps plein, prise de fonction janvier 2025
- Rémunération : Groupe 6 de la Convention Collective Nationale des Entreprises Artistiques et Culturelles et accord d'entreprise
- Chèques déjeuners et mutuelle d'entreprise

### POSTE À POURVOIR

**Les candidatures**, composées d'une lettre de motivation et d'un curriculum vitae, sont à envoyer **avant le 08 janvier 2025** à :

**Miléna Noirot**  
**Responsable des productions**  
[recrutement@tdb-cdn.com](mailto:recrutement@tdb-cdn.com)