

Le Manège, scène nationale-Reims recrute
un.e secrétaire général.e
dans le cadre d'un remplacement pour congé maternité

Le Manège, scène nationale-Reims est une scène dédiée aux arts du mouvement : la danse, le cirque, la marionnette, la performance, le cabaret et plus largement tout projet traversé par la pluridisciplinarité. Il affirme une présence artistique forte : artistes associé.es, compagnonnages, résidences, productions.

Le Manège mène des actions artistiques et culturelles ambitieuses en prenant en compte de façon résolue la question de la diversité des publics. Son champ d'activité est aussi bien local que national et international.

Le Manège dispose d'un théâtre de 460 places, d'un cirque en dur de 1000 places et d'un studio de répétition/représentation dans le quartier d'Orgeval à Reims.

MISSIONS

- Le.la secrétaire général.e fait partie du comité de direction et à ce titre participe activement aux réflexions sur l'ensemble des domaines,
- Il.elle veille à la cohérence des différents secteurs et coordonne les services communication, développement du public et accueil-billetterie,
- Il.elle a en charge la politique générale de développement des publics en lien avec le directeur,
- Il.elle nourrit la communication interne et la synergie entre les services,
- Il.elle favorise l'inscription de la scène nationale dans différents réseaux et développe des partenariats,
- Il.elle participe à la politique de convivialité et d'accueil des artistes et du public,
- Il.elle accompagne la relation avec les artistes associé.es et compagnon.nes,
- Il.elle réalise le bilan d'activité et le suivi des statistiques.
- Il.elle pilote et coordonne l'accueil des publics et la billetterie sur les différents événements de la période : fin de saison 24/25, préparation saison 25/26, festival Born to be a live 2025...

PROFIL

Connaissance des réseaux professionnels du spectacle vivant dans au moins un des domaines artistiques présents dans les activités du Manège,

Expérience dans la coordination de projet et d'équipe,

Expérience en relations avec les publics,

Disponibilité ponctuelle en week-end et en soirées,

Anglais courant et permis B.

CONDITIONS

Poste basé à Reims sur la base d'un contrat à durée déterminée du 28 avril au 5 décembre 2025. Rémunération en fonction de la convention collective nationale des entreprises artistiques et culturelles (cadre Groupe 2) et de la grille salariale du Manège.

Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à envoyer au plus tard le 24 mars 2025 à Bruno Lobé, directeur du Manège, par courriel à l'adresse recrutement@manege-reims.eu

Entretiens prévus les 1er et 03 avril 2025.

manège | scène nationale-reims

2 Bd Général Leclerc CS 80016

T +33 (0)3 26 47 98 98

BILLETTERIE

51724 Reims Cedex

info@manege-reims.eu

T +33 (0)3 26 47 30 40

manege-reims.eu