

Le Manège, scène nationale-reims recrute un·e caissier·e

À proximité immédiate du centre-ville, Le Manège, scène nationale-Reims, déploie son activité de soutien à la création et la diffusion de spectacles vivants contemporains (153 représentations pour la saison 2023/2024) sur un site historique comprenant un théâtre de 460 places et un cirque en dur de 800 places ainsi qu'un espace chapiteau et un studio de répétition/représentation dans le quartier d'Orgeval à Reims.

Guidé par une approche pluridisciplinaire, son projet s'articule autour de la danse, du cirque, des marionnettes, du cabaret et toute autre forme s'intéressant au mouvement. Il affirme une présence artistique forte et prend en compte de façon résolue la question des publics à travers un important programme d'actions artistiques et culturelles.

MISSIONS PRINCIPALES

Sous la responsabilité de la secrétaire générale et de la responsable de la billetterie et de l'accueil, le·la caissier·e sera en charge de :

- Accueillir le public au guichet et par téléphone
- Accueillir le public lors des manifestations
- Renseigner sur le projet artistique et la programmation du manège
- Conseiller les spectateurs
- Vendre des billets et abonnements (en placement numéroté et libre), d'effectuer et suivre les réservations
- Effectuer et vérifier les encaissements quotidiens
- Être responsable de sa caisse billetterie
- Alimenter et présenter correctement les documents mis à disposition du public
- Mettre à jour le fichier spectateurs
- Appliquer les consignes de sécurité liées aux Établissements recevant du public en lien avec le service technique
- Fermeture du hall d'accueil
- Participation à la mise en place des temps de convivialité organisés pour le public ou les équipes artistiques accueillies (pot, rencontre, catering...)
- Tâches administratives simples

PROFIL ET COMPETENCES

- Esprit de convivialité et de courtoisie
- Aisance à l'oral
- Sérieux et ponctualité
- Capacité d'adaptation à différents publics
- Dynamisme, curiosité et qualités relationnelles
- Disponibilité en soirée et le weekend, et parfois en journée
- La maîtrise d'un ou de plusieurs logiciels de billetterie ainsi qu'une expérience dans le secteur culturel seront appréciées

CONDITIONS

Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser au plus tard le 19 juillet 2024 au directeur du Manège, scène nationale-Reims, par courrier électronique à l'adresse recrutement@manege-reims.eu. Entretiens mi-juillet. Poste à temps partiel (150 heures de travail annualisées) à durée indéterminée (CDII) basé à Reims à pourvoir le 1^{er} septembre. Rémunération SMIC +10% + indemnités CDII de 10%

manège | scène nationale-reims

2 Bd Général Leclerc CS 80016
51724 Reims Cedex

T +33 (0)3 26 47 98 98
info@manege-reims.eu

BILLETTERIE

T +33 (0)3 26 47 30 40

manege-reims.eu