

Le Manège, scène nationale-Reims recrute un·e hôte·esse d'accueil

Le Manège, scène nationale-Reims est une scène dédiée aux arts du mouvement : la danse, le cirque, la marionnette, la performance, le cabaret et plus largement tout projet traversé par la pluridisciplinarité. Il affirme une présence artistique forte : artistes associé.es, compagnonnages, résidences, productions.

Le Manège mène des actions artistiques et culturelles ambitieuses en prenant en compte de façon résolue la question de la diversité des publics. Son champ d'activité est aussi bien local que national et international.

Le Manège dispose d'un théâtre de 460 places, d'un cirque en dur de 1000 places et d'un studio de répétition/représentation dans le quartier d'Orgeval à Reims.

MISSIONS PRINCIPALES

Sous la responsabilité de la secrétaire générale et de la responsable de la billetterie et de l'accueil, l'hôte·esse d'accueil sera en charge de :

- Accueil du public, contrôle des billets, placement en salle

- Distribution du programme
- Accueil du public dans le meilleur esprit d'hospitalité et de courtoisie
- Information et orientation du public dans les lieux et dans les salles de représentation
- Contrôle et vérification de la validité des billets des spectateur·rice·s (titre, date, heure du spectacle)
- Placement du public dans les salles (numérotées ou non)
- Placement des retardataires et gestion de tous les déplacements des spectateur·rice·s pendant la durée du spectacle
- Encadrement des groupes scolaires (placement dans la salle, discipline...)
- Application des consignes de sécurité et d'hygiène (interdiction de gêner le bon déroulement de la représentation par quelque moyen que ce soit — consommation de nourriture et boissons, présence d'animaux, utilisation de téléphones portables, cigarettes et vapoteuses —)
- Application de l'interdiction de captation des spectacles (photos et tous moyens d'enregistrement sonore ou visuel)
- Surveillance des différents lieux où le public a accès
- Appliquer les consignes de sécurité liées aux établissements recevant du public en lien avec le service technique
- Fermeture du hall d'accueil
- Participation à la mise en place des temps de convivialité organisés pour le public ou les équipes artistiques accueillis (pot, rencontre, catering...)

- **Tâches administratives simples** (mise sous pli, ...)

PROFIL ET COMPETENCES

- Esprit de convivialité et de courtoisie
- Aisance à l'oral
- Sérieux et ponctualité
- Capacité d'adaptation à différents publics
- Dynamisme, curiosité et qualités relationnelles
- Disponibilité en soirée et le weekend, et parfois en journée
- Une expérience dans le secteur culturel serait appréciée

CONDITIONS

Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser au plus tard le 15 juin 2026 au directeur du Manège, scène nationale-Reims, par courrier électronique à l'adresse recrutement@manege-reims.eu. Entretiens les 18 et 19 juin 2026 à Reims. Poste à temps partiel (150 heures de travail annualisées) à durée indéterminée (CDII) basé à Reims à pourvoir en septembre. Rémunération SMIC + indemnités CDII de 10%.

manège | scène nationale-reims

2 Bd Général Leclerc CS 80016

T +33 (0)3 26 47 98 98

BILLETTERIE

51724 Reims Cedex

info@manege-reims.eu

T +33 (0)3 26 47 30 40

manege-reims.eu