

## Chargé·e des relations avec les publics

Spectacles de danse, performances, musique, films et expositions sont au programme du Festival de Marseille qui se déploie chaque année dans la ville de mi-juin à mi-juillet. Hybride, festif, voyageur, le Festival de Marseille se vit au rythme et à l'image de la cité. Il rassemble publics et artistes d'ailleurs et d'ici et joue avec la ville dans sa pluralité et sa diversité.

Sous la responsabilité de la responsable des relations avec les publics, dans le cadre de la promotion de l'ensemble de la programmation du Festival de Marseille auprès du plus large public vous aurez pour principales missions :

- Conception et mise en œuvre des projets d'action culturelle (ateliers de pratique artistique, médiations, restitutions, tables ronde...) prioritairement auprès des publics jeunes
- Recherche de partenaires culturels et de partenaires éducatifs et sociaux en lien avec la ligne éditoriale du Festival
- Participation à la mobilisation de participant·es en lien et en concertation avec le pôle production
- Information, médiation, présentation de la programmation, création et développement de partenariats avec diverses structures relais (éducation, formation, social, handicap, comité d'entreprise...)
- Participation à la diffusion de l'information auprès des publics, création de documents de communication spécifique, valorisation d'actions culturelles
- Suivi, mise à jour et développement du fichier des relations avec les publics
- Participation à la mise en place des études des publics pour une meilleure connaissance des publics
- Évaluation et production de bilans
- Suivi des contrats de travail des intervenant·es artistiques en lien avec la chargée d'administration
- Mise en œuvre et suivi administratif des projets, élaboration de dossiers de demande de subvention spécifique et relations avec les institutions concernées (CD13, Éducation Nationale, AMU...)

### Profil :

Expérience poste similaire souhaitée - Qualités relationnelles et rédactionnelles - connaissance des réseaux partenaires, goût pour le travail en équipe, la transmission et la coopération, rigueur, réactivité, disponibilité, autonomie et sens de l'initiative, bonne connaissance et intérêt marqué pour le spectacle vivant et la danse en particulier. La maîtrise du logiciel de billetterie sirius serait un plus.

### Conditions :

CDI temps plein à partir du 7 octobre 2024 - Groupe 5 de la CCNEAC

Lettre de motivation et CV à envoyer jusqu'au 10 août 2024 à Julie Moreira-Miguel, responsable des relations avec les publics par mail à [publics@festivaldemarseille.com](mailto:publics@festivaldemarseille.com) en indiquant dans l'objet "Chargé·e des relations avec les publics".