

Offre de poste Coordinateur·trice général·e

Description de l'entreprise/de l'organisme

La Garance est un théâtre proposant des spectacles de danse, musique, théâtre, magie, cuisine et des expositions d'arts. Elle accueille 35 à 40 spectacles par an pour 130 représentations au total. Elle veille à inviter autant d'artistes femmes que d'hommes. Grâce aux différentes actions mises en place, elle touche environ 30 000 personnes par saison. La Garance développe des projets aussi bien au sein de sa salle (théâtre à Cavailon de 500 places environ) que dans 17 communes du Vaucluse. Elle s'installe dans les villes et villages, que ce soit au bout de la rue, dans les salles des fêtes, les médiathèques, les écoles, dans l'espace public ou dans les espaces naturels. Elle investit les lieux du quotidien (écoles, parcs, hôpitaux, crèches, Ehpad, marchés) pour y ré-insuffler une touche de merveilleux. La saison est rythmée par trois festivals : *Manip !* – autour de la magie nouvelle -, *Confit !* – qui met en regard pratiques artistiques et pratiques culinaires – et *C'est pas du luxe !* – projet pour, par et avec des personnes en situation de grande précarité. En plus de sa programmation artistique, La Garance propose des résidences d'artistes, des formations professionnelles, des rencontres professionnelles et des actions de soutien à la création artistique. Elle participe ainsi activement au développement et à la valorisation de la création artistique sur le territoire.

Description du poste

Sous la responsabilité de la Directrice de La Garance - Scène nationale de Cavailon, et en transversalité avec les autres responsables de pôles, le coordinateur / la coordinatrice est en charge du suivi de la programmation et du développement des projets de La Garance.

Il / Elle assure notamment les missions suivantes :

Suivi de la programmation

- Accompagnement des artistes et des compagnies programmé.e.s à La Garance (en diffusion, en résidence ou en création) et repérages artistiques.
- Mise en place et suivi de l'outil de planification (TIS)
- Mobilisation des services, prestataires et/ ou partenaires en fonction de besoins artistiques spécifiques, suivi des outils de pilotage (statistiques).

Coordination de projets artistiques

- Coordination des temps forts de la Garance : le festival *Manip* (dec. autour de la magie) et le festival *Confit* (mai. autour de la cuisine).
- Suivi spécifique des projets de résidences longues et / ou de résidences « au vert » (résidences de création en lieux non dédiés).
- Accompagnement des projets Hors Les Murs, projets situés et contributifs (impliquant un écosystème d'habitant.e.s et ou de partenaires territoriaux).
- Suivi spécifique des co-productions de La Garance.

Développement de projets et structuration

- Accompagnement au dépôt et au développement de projets européens.
- Suivi du dispositif « Cura », de développement d'une saison arts visuels à La Garance.
- En lien avec la Directrice et l'administratrice, réflexion autour de la stratégie de développement territorial et financier de La Garance (réponse à des appels à projets, sollicitations de financement auprès de sociétés civiles et/ ou de fondations, stratégie de développement de fonds propres).

- Encadrement du pôle coordination

- Encadrement d'une équipe de trois personnes : un chargé des projets itinérants et de territoire, une responsable de billetterie et accueil artiste, un.e chargé.e d'hospitalité et accueil
- Suivi des relations aux prestataires de La Garance
- Mise en place d'outils de coordination, d'information ou d'aide à la décision.
- Animation d'un point hebdomadaire organisationnel

Comme c'est le cas pour l'ensemble de l'équipe permanente, il.elle participe à l'accueil du public et au bon déroulement des représentations et actions culturelles proposées par la Garance.

Description du profil recherché

- Expérience significative de plus de 7 ans à un poste de coordination de projets
- Grandes qualités d'organisation, réactivité et priorisation
- Capacité à appréhender les enjeux artistiques, techniques et financiers d'un projet culturel
- Capacité à s'exprimer en anglais (écrit et parlé)
- Rigueur, autonomie et capacité d'adaptation
- Sens du contact humain et de l'hospitalité
- Sens de l'initiative et goût du travail en équipe
- Permis de conduire nécessaire

Renseignements complémentaires

Poste basé à Cavaillon

Cadre – CDI temps plein

Temps de travail à La Garance organisé sur 4 jours fixes travaillés par semaine + Travail en soirée et / ou week-ends réguliers

Groupe 4 de la CCNEAC, échelon selon expérience

Calendrier – rétroplanning

- Date de début de prise de poste : Idéalement 1.09.2024 – Négociable en fonction des disponibilités des candidat.e.s
- Date limite de dépôt des candidatures : 12 juillet 2024
- Entretiens : 16 et 17 juillet 2024
- Envoyer CV et lettre de motivation par email à l'adresse : administration@lagarance.com