

## Attaché.e aux relations avec le public

### Secteur

Spectacle vivant

### Description de l'entreprise/de l'organisme

L'Espace des Arts, Scène nationale Chalon-sur-Saône, dirigée par Nicolas Royer, propose une programmation pluridisciplinaire mêlant théâtre, musique, danse, cirque, jeune public, cinéma, expositions.

L'Espace des Arts est également une maison de production et d'accompagnement des artistes, accueillant ainsi de nombreuses équipes en résidence, diffusant en tournée ses propres projets artistiques et en s'entourant de 4 artistes associés aux multiples projets. Un espace dédié aux cultures urbaines accueille une formation professionnalisante en danse hip-hop ainsi qu'un collectif d'artistes. Depuis fin 2024, le projet s'intensifie du côté du Djing avec la création d'une entité « Furious Club » dédié aux musiques électroniques.

### Description du Poste

*Placé.e sous l'autorité du directeur, de la directrice du pôle communication-relations avec les publics-billetterie, et en étroite collaboration avec les autres membres de l'équipe, l'attaché.e aux relations avec le public a les missions principales suivantes :*

#### PROMOUVOIR LA PROGRAMMATION AUPRÈS DES PUBLICS

Participer à une démarche stratégique en lien avec l'équipe du pôle dans une optique de développement et de fidélisation des publics

Présenter la saison de manière fixe ou mobile à l'échelle du territoire

Coordonner un plan RP spécifique à l'accueil d'un spectacle sous chapiteau implanté en zone rurale

#### GÉRER ET DÉVELOPPER LES RELATIONS PARTENARIALES AVEC LES SECTEURS DE L'ENSEIGNEMENT, ASSOCIATIF ET ENTREPRENEURIAL

Suivi de projets EAC type dispositif Lycéens et apprentis au spectacle vivant

Participation au projet *Trop Classe !, la classe de l'Espace* (classe de primaire en immersion au théâtre pendant 1 semaine avec un artiste)

Suivi du projet Rallye Citoyen, mise en place et animation sur la journée

#### MISSIONS SPÉCIFIQUES LIÉES AU LANCEMENT DE SAISON

Organisation des différentes présentations de saison (relais, enseignants, ambassadeurs culturels etc.)

Coordination des supports pédagogiques en lien avec le service communication et l'enseignante détachée.

Vente des adhésions et billets à l'unité au moment du lancement de saison

#### MISSIONS SPÉCIFIQUES LIÉES AU FESTIVAL LES UTOPIKS

Élaboration du contenu du programme d'ateliers et animations en parallèle aux spectacles, en lien avec les équipes artistiques, le scénographe, les artistes-curateurices du festival et l'équipe de l'Espace des Arts

Suivi budgétaire

Coordination des ateliers et des animations sur le temps du festival

#### ACCESSIBILITÉ

Suivi des spectacles programmés en audiodescription. Coordination avec les prestataires et accueil des publics concernés.

Visites sensorielles de l'Espace des Arts

Recherche de financements

Suivi du dossier Culture Relax

Développement du projet Inclusion/accessibilité

## PARTICIPER À LA VIE DU LIEU

Visites de l'Espace des Arts à tous types de publics

Organisation des visites des expositions temporaires

Coordination des garderies éphémères (planification, programme des animations, lien avec l'animateur)

Remplacement/renfort ponctuel au service billetterie

Accueil de tous les publics lors des différentes actions : ateliers, rencontres, conférences...

**Poste à temps complet en CDD pour la saison 2025/2026. Disponibilité, soir et week-end, compatible avec les exigences du spectacle vivant.**

## Description du profil recherché

Formation supérieure aux métiers du spectacle vivant ;

Aisance orale ;

Sens de l'organisation, de l'anticipation et de l'initiative ;

Goût et intérêt pour le spectacle vivant ;

Qualités relationnelles et sens du travail d'équipe ;

Maîtrise des outils bureautique (Word, Excel, PowerPoint) ;

Permis B.

## Rémunération envisagée :

Selon profil et expérience, convention collective des entreprises artistiques et culturelles

**Date limite de candidature :** 25 août 2025

**Période d'entretien :** Deux premières semaines de septembre

**Date de prise de fonction :** Dès que possible

**Envoi des candidatures :** [aude.girod@espace-des-arts.com](mailto:aude.girod@espace-des-arts.com) + copie à [corinne.dumont@espace-des-arts.com](mailto:corinne.dumont@espace-des-arts.com)