

Le Syndicat Mixte Angers Nantes Opéra recrute

Un.e Chargé.e de coordination vers les publics et les territoires

Cadre d'emplois des attachés (A) ou des rédacteurs territoriaux (B)

Acteur musical incontournable de la scène lyrique française, Angers Nantes Opéra repousse les frontières de l'opéra. Au-delà de l'art lyrique, c'est la voix dans tous ses états qui illustre toute son action.

Chaque saison, dans un souci permanent d'ouverture, Angers Nantes Opéra coproduit ou accueille près de cinq opéras, une trentaine de concerts - classiques ou contemporains - et ciné-concerts, jusqu'à trois spectacles de danse et initie de nombreux projets artistiques sur les territoires des Pays de la Loire à destination des publics scolaires, étudiants et amateurs.

Aux côtés de son chœur de vingt-huit chanteurs et chanteuses, des artistes lyriques qu'il accueille en résidences, de l'Orchestre National des Pays de la Loire avec lequel il entretient une étroite relation, Angers Nantes Opéra déploie sa programmation au Théâtre Graslin (Nantes), au Grand théâtre (Angers), chez et avec des lieux partenaires (Opéra de Rennes, Cité des Congrès de Nantes, la Soufflerie à Rezé) mais aussi dans l'espace public (Opéra sur écran) et des lieux patrimoniaux. Parce qu'Angers Nantes Opéra travaille à rendre l'opéra plus accessible, il rassemble chaque année jusqu'à 60 000 personnes.

Depuis 2018 Angers Nantes Opéra - établissement public de coopération intercommunale sous statut de syndicat mixte - est placé sous la Direction générale d'Alain Surrans, accompagné d'une équipe permanente de 100 agents et renforcée par une équipe de vacataires et intermittents de spectacle (100 à 150 personnes par mois).

Description du poste :

Au sein du Secrétariat général et du service action culturelle, sous l'autorité de la secrétaire générale, vous serez en charge de coordonner les actions vers les publics et les territoires.

Missions principales du poste :

Concevoir et animer les actions d'aller-vers les publics

Concevoir et animer les actions culturelles d'aller-vers les publics en lien avec les partenaires locaux sur le territoire d'Angers Loire Métropole et du Maine et Loire (collectivités territoriales, services culturels, éducatifs, politique de la ville, Education nationale, Enseignement supérieur, partenaires culturels, acteurs sociaux...).

Concevoir des outils et des actions de médiation en mode projet pour favoriser la rencontre des publics avec l'Opéra en cohérence avec les actions développées à Nantes, en lien avec la programmation, selon différents niveaux d'intensité (sensibilisation, initiation, approfondissement) et assurer autant que de besoin les actions sur le terrain.

Développer la présence auprès des publics d'Angers Nantes Opéra sur le territoire angevin

Assurer le lien à Angers avec les autres services du Secrétariat général (particulièrement sur le développement des publics).

Accompagner les temps de médiation dans le cadre de la programmation à Angers.

Identifier les acteurs relais et assurer l'interface sur le territoire angevin entre les acteurs du territoire (milieux culturels, sociaux, économiques, etc.) avec le service Billetterie pour favoriser le développement des publics-cibles.

Coordonner fonctionnellement l'activité sur les volets des actions vers les publics et les territoires

Assurer la cohérence de l'ensemble des actions vers les publics sur l'ensemble des territoires (nantais, régionaux, etc...) en lien avec l'équipe (2 personnes) que vous animerez

Être garant.e de la réalisation des actions en mode projet (formalisation des actions, montage de budget, respect des circuits internes, gouvernance, évaluation) et au sein du SG et de l'ANO (avec les équipes de production, administratives et techniques).

En lien avec la Secrétaire générale, être l'interlocuteur.trice des institutions du territoire en charge de l'action culturelle.

Identifier les financements spécifiques mobilisables pour mener les actions.

Animer l'équipe (2 personnes) attachée aux actions vers les publics et les territoires à Nantes et Angers et planifier l'activité

Être l'interlocuteur.trice des autres services du Secrétariat Général sur les champs d'action transversaux (communication, billetterie/accueil).

Missions transverses

Contribution aux évènements de l'ANO,

Rédaction d'outils de communication sur les actions de l'Enseignement Artistique et Culturelle

Contribution aux recherches de financement et à la production de bilans

Participation aux réunions des réseaux locaux, régionaux et nationaux

Description du profil recherché

Formation supérieure (Master 1 ou 2) en développement de projets culturels, en médiation, en développement local.

Expérience significative dans la mise en œuvre de projets impliquant la relation aux acteurs du territoire, idéalement dans le champ du spectacle vivant.

Connaissance des enjeux de la démocratisation culturelle et des droits culturels, sensibilité aux enjeux de co-construction avec les publics

Appétence pour la coordination et l'animation d'un collectif de travail multi-sites,

Connaissance du territoire angevin,

Méthodique et organisé.e, capacité à faire face à des pics d'activités,

Connaissance du cadre d'intervention des institutions publiques

Permis B nécessaire.

Conditions de travail :

Poste basé à Angers avec déplacements fréquents à Nantes et ponctuels dans la Région

Poste à temps complet. Travail en journée, de manière ponctuelle en soirée et les week-ends selon la programmation et les projets d'action culturelle.

Rémunération statutaire basée sur la grille des attachés ou rédacteurs territoriaux + régime indemnitaire + participation à la prévoyance/mutuelle + COS Ville de Nantes + tickets restaurants.

Votre candidature (lettre de motivation + CV) est à adresser **pour le 18 juin 2023 au soir au plus tard**, à Monsieur le Président Aymeric SEASSAU,

Par mail : recrutement@smano.eu

Par courrier : 1 rue Molière – BP 10929- 44009 NANTES cedex 9

Entretiens prévus le 29 juin à Angers

Poste à pourvoir au **1^{er} septembre 2023**

Pour tout renseignement, vous pouvez contacter Madame Emilie Mottier, Secrétaire Générale : mottier@smano.eu