

Offre d'emploi

Un·e assistant·e communication numérique en renfort

Cadre d'emplois des Rédacteurs catégorie B

Contrat à durée déterminée de 4 mois du 14/09/26 au 31/12/26 à mi-temps

Angers Nantes Opéra est un établissement public sous statut de syndicat mixte composé d'Angers Loire Métropole, de Nantes Métropole et de l'Orchestre National des Pays de la Loire (ONPL), en partenariat avec l'État, la Région des Pays de la Loire et les Conseils départementaux de Loire-Atlantique et du Maine-et-Loire.

Angers Nantes Opéra déploie sa programmation au Théâtre Graslin à Nantes, au Grand-Théâtre d'Angers ou d'autres théâtres municipaux d'Angers comme le Théâtre Chanzy, ainsi qu'avec des lieux partenaires tels que Le Quai CDN à Angers, Mixt et Le Lieu Unique à Nantes, la Soufflerie à Rezé, et dans l'espace public, avec des événements comme Opéra sur écrans.

Angers Nantes Opéra dispose d'un chœur professionnel permanent de vingt-huit artistes, force fondatrice de son identité, et d'ateliers de création de décors et costumes aux savoir-faire reconnus nationalement.

Avec près de 60 000 spectateurs et spectatrices par saison, Angers Nantes Opéra contribue à la diversité culturelle, au rayonnement et à l'attractivité culturelle du territoire. Depuis le 1^{er} janvier 2026, Angers Nantes Opéra est placé sous la Direction générale et artistique d'Alexandra Lacroix.

Description du poste

En relation directe avec la responsable du service communication et la chargée de communication numérique, vous contribuez à la mise en œuvre de la communication numérique autour des spectacles et événements, et de la vie de l'institution en général : mise à jour ponctuelle du site internet, aide à la rédaction et l'éditorialisation de newsletters, création de contenus pour les réseaux sociaux autour des spectacles et événements (avant – pendant – après), et contribution aux différents projets numériques de la saison.

Principales missions du poste

Communication numérique spectacles et événements

- Suivi des plans de communication, et propositions communication numériques
- Création de contenus pour le site et les réseaux sociaux : texte, photo, vidéo, interview, en amont des productions et événements,
- Mise à jour du site internet pour tous les spectacles et événements de la saison 26-27
- Publication d'annonces spectacles et événements dans les agendas en ligne et partenaires
- Suivi du planning de newsletters et des actions marketing autour des spectacles et événements
- Valorisation des partenariats médias et production
- Réalisation de visuels pour les partenaires et affichages numériques
- Présence sur les événements pour représenter le service communication, selon un planning partagé
- Bilan communication numérique après chaque spectacle et événement

Communication numérique institutionnelle

- Participation au comité éditorial numérique interservices
- Rédaction d'actualités pour le site et création de contenus sur les réseaux sociaux en lien avec l'activité des services ou valorisant certaines actions de la maison : action culturelle, billetterie, ressources humaines, direction.
- Création et publication de contenus spécifiques pour LinkedIn
- Valorisation des partenariats institutionnels (mobilité, accessibilité, billetterie)
- Veille quotidienne et reporting mensuel

Description du profil recherché

Première expérience souhaitée dans un poste similaire
Formation supérieure en communication
Intérêt pour la création vidéo (réalisation et montage sur mobile)
Maîtrise des outils informatiques et PAO (création de contenus sur Adobe Indesign et Adobe Express)
Créativité et curiosité
Connaissance du spectacle vivant et/ou goût pour la musique

Conditions

Planning de travail	Planning de travail du lundi au vendredi sur la base de 17h30 Travail régulier en soirée et certains week-ends
Poste	Poste basé à Nantes Déplacements réguliers à Angers (journée et/ou soirée)
Rémunération	statutaire + régime indemnitaire + tickets restaurants + participation santé + COS de Nantes
Votre candidature	(lettre de motivation + CV) est à adresser avant le mardi 25 août 2026 à minuit.
Par mail	à Monsieur le Président, Aymeric Seassau : recrutement@angersnantesopera.fr.
Entretien	1 ^{ère} semaine de septembre.
Prise de poste	à compter du 14 septembre 2026.

Renseignements

Claire Gayet
Responsable de la communication
claire.gayet@angersnantesopera.fr