

Un·e attaché·e à l'accueil et employé·e de bar en Contrat à Durée Indéterminée Intermittente
Temps partiel 74% modulé

Description de l'organisme

Le Théâtre Public de Montreuil est un centre dramatique national, dont la mission est de créer et de diffuser des spectacles aux esthétiques contemporaines. Animé par une équipe permanente de 24 personnes et environ 150 intermittent·es par an, le TPM est dirigé depuis le 1er janvier 2022 par la metteuse en scène et autrice Pauline Bayle.

La programmation de spectacles se déploie sur les deux salles du théâtre (Jean-Pierre-Vernant et Maria Casarès). Dans les deux salles, un bar est ouvert avant et après les représentations ainsi qu'une terrasse en après-midi d'avril à juillet et de septembre à octobre. L'activité du bar fait partie intégrante du projet d'hospitalité au-delà de l'accueil des spectateur·rices.

Descriptif du poste :

Sous la responsabilité de la directrice, de la directrice adjointe, de l'administratrice, de la responsable de l'hospitalité, l'attaché·e à l'accueil - employé·e de bar a en charge l'accueil des usagers du hall du théâtre, la gestion et le service du bar avant et après les représentations ainsi que 4 après-midis par semaine dans les espaces bar et terrasse.

Sous la responsabilité de l'administratrice et de la responsable d'hospitalité qui planifieront son travail, la personne aura en charge :

Accueil et hospitalité

- Renseigner et orienter les publics
- Savoir parler de la programmation et des projets du théâtre
- Faire visiter les expositions (2 par an)
- Accueillir les groupes et usagers individuels du hall (associations, centres sociaux, lycéens, ...)
- Veiller à ce que tous les espaces du hall soient accueillants et en état d'utilisation (tables, Bouq'Lib', librairie, espace prospectus, signalétique)

Service

- Mettre en place le bar deux heures avant la représentation / la terrasse les après-midis
- Vérifier l'état de propreté et de fonctionnement des lieux et du matériel
- Assurer le service et la vente
- Tenir la caisse
- Ranger et nettoyer la vaisselle et les lieux

Sous la responsabilité de la directrice-gérante, titulaire du permis d'exploitation du bar, et de l'administratrice, la personne aura en charge :

Gestion

- Gérer les stocks, les approvisionnements et les commandes
- Rechercher et être en lien avec les fournisseurs (bière, vin, nourriture prête à manger et stockée)
- Transmettre les commandes à passer au service administratif

- Gérer la caisse et l'édition des récapitulatifs de caisse
- Veiller à la conformité des lieux aux règles d'hygiène

Profil et qualités requises :

Expérience de médiation ou d'accueil dans une structure culturelle recevant du public obligatoire

Expérience de service dans une structure similaire obligatoire

Respect des règles d'hygiène

Organisation, autonomie, rapidité, ponctualité

Sens des relations humaines, qualité d'accueil, curiosité de l'autre

Bonne capacité d'expression orale et écrite

Maîtrise des outils numériques (word, excel, internet)

Curiosité, intérêt à travailler dans un lieu d'art et de culture

Disponibilité soirs et week-end

Intérêt aux sujets de la transition écologique

Conditions :

CDI à temps partiel – 74 % modulé

Statut employé

Salaire en fonction de la grille salariale de l'établissement et de la convention collective CCNEAC

Poste à pourvoir le 1^{er} septembre 2025

Merci d'envoyer votre CV et lettre de motivation avant le **9 juillet 2025**, à l'attention de Guénaëlle Abarnou, administratrice à l'adresse suivante : recrutement@theatrepublicmontreuil.com

Lieu de travail :

10 place Jean Jaurès – 93100 Montreuil / 63 rue Victor Hugo – 93100 Montreuil