

Offre de stage service administration du Théâtre Public de Montreuil

de janvier à juin 2026

Description de l'organisme

Le Théâtre Public de Montreuil est un centre dramatique national, dont la mission est de créer et de diffuser des spectacles aux esthétiques contemporaines. Animé par une équipe permanente de 24 personnes et environ 150 intermittents par an, le TPM est dirigé depuis le 1^{er} janvier 2022 par la metteuse en scène et autrice Pauline Bayle.

Jusqu'en 2028, un groupe pluridisciplinaire de 3 équipes artistiques est associé au TPM : la chorégraphe Gaëlle Bourges, la metteuse en scène et performeuse Rébecca Chaillon et le metteur en scène Salim Djaferi.

Le TPM programme une moyenne de 150 représentations par saison alliant création (60%) et accueil (40%).

La programmation se déploie sur les deux salles du théâtre et en hors les murs, avec la saison itinérante.

Missions

Au sein du service « administration » et sous la responsabilité de l'administratrice, le stagiaire aura pour mission :

- **Participation à la préparation du bilan comptable 2025 et du bilan budgétaire (UNIDO)**
- **Suivi des dossiers de subventions**, dépôt et versement (DRAC, CD93, Ville, Région) **et d'aide spécifiques** (aide guichet NRJ, crédit d'impôt spectacle vivant)
- Aide à la préparation du comité de suivi 2026 et du bilan d'activité 2025
- **Participation à l'établissement des documents statistiques** : chiffres de l'emploi 2025 (obligation CDN), bilans multiples 2025
- **Suivi administratif des relations publiques** : contrats des artistes en atelier, suivi des conventions et factures, suivi budgétaire
- Aide au suivi budgétaire 2025 et 2026
- Participation à la réunion du service « administration »

Profil :

- Bac +2 à Bac +5 en production et/ou projets culturels
- Notions de comptabilité et de gestion
- Rigueur et précision
- Esprit de synthèse et sens aigu de l'organisation
- Dynamisme, réactivité et capacité d'adaptation
- Bonnes qualités d'écriture et d'expression
- Aisance relationnelle ; goût pour le travail en équipe
- Intérêt pour le spectacle vivant
- Bonne maîtrise des outils informatiques (Excel, Word)

Conditions :

Stage à plein temps entre 4 et 6 mois

Rémunération selon la grille légale + tickets restaurants + 50% titre de transport

Prise de fonction début 5 janvier 2026

Lieu de travail : Théâtre Public de Montreuil, 10 place Jean Jaurès, 93100 Montreuil

Merci de faire parvenir votre candidature par mail (CV + lettre) à l'attention de Guénaëlle Abarnou, administratrice à l'adresse : recrutement@theatrepublicmontreuil.com