

OFFRE D'EMPLOI
Responsable de la communication et de la presse
CDD remplacement congé maternité

Le Théâtre Public de Montreuil est un centre dramatique national, dont la mission est de créer et de diffuser des spectacles aux esthétiques contemporaines. Animé par une équipe permanente de 24 personnes et environ 150 intermittents par an, le TPM est dirigé depuis le 1er janvier 2022 par la metteuse en scène et autrice Pauline Bayle.

Jusqu'en 2025, un groupe pluridisciplinaire de 4 équipes artistiques est associé au TPM : l'auteur-metteur en scène Baptiste Amann, le collectif Bajour, la metteuse en scène et chorégraphe Fanny de Chaillé ainsi que la compagnie Munstrum Théâtre.

Le TPM programme une moyenne de 160 représentations par saison alliant création (60%) et accueil (40%). La programmation se déploie sur les deux salles du théâtre et en hors les murs, avec la saison itinérante. En parallèle, 4 productions du TPM seront en tournée en 23-24.

Sous l'autorité de la directrice adjointe, au sein d'une équipe composée :

- **d'un chargé de communication et d'une assistante de communication en alternance en interne**
- **d'un service de presse et d'une agence graphique en externe**

il.elle a pour missions :

Stratégie et développement

- orienter les stratégies de communication à l'attention des publics et des professionnel·les
- définir les plans de communication, et imagine un planning de création et d'exécution pour l'ensemble des documents de communication du Théâtre Public de Montreuil et de l'organisation du service
- en lien avec les graphistes et prestataires extérieurs (imprimeurs, diffuseurs...), assurer la conception, le suivi, et la rédaction des supports de communication print
- développer la stratégie digitale, sur le web et sur les réseaux sociaux
- développer les supports multimédias (audiovisuel notamment)
- dans le cadre de la communication institutionnelle, être en lien avec les tutelles (département, ville)
- conduire une réflexion sur la signalétique, le bâti, et sur les différentes orientations à suivre pour garantir la visibilité de l'identité du Théâtre Public de Montreuil.
- en lien avec la responsable des relations publiques, mettre en place l'orientation et la diffusion des différents supports de communication, et être vigilant·e aux enjeux liés aux publics et au territoire

Presse et partenariats

- assurer une réflexion sur la stratégie presse locale et nationale, le calendrier mis en place, ainsi qu'un suivi régulier avec l'agence presse (points presse...)
- encadrer la réalisation de tous les outils et documents spécifiques (dossiers de presse, communiqués, invitations...)
- définir les partenariats presse et réalise le suivi des insertions publicitaires

Management

- donner les grandes orientations, et encadre deux collaborateur·rices en interne et deux à trois collaborateur·rices en externe

Gestion du budget

Sous l'autorité de l'administratrice et de la directrice adjointe, élaborer et suivre quotidiennement le budget communication

Compétences et qualités requises

Diplôme de l'enseignement supérieur en gestion des institutions culturelles (ou équivalent)

Une ou plusieurs expériences réussies d'au moins 5 ans dans ce type de fonction au sein d'un établissement culturel

Ouverture d'esprit à la dynamique des relations publiques indispensable

Forte sensibilité au spectacle vivant, à la création et connaissance du secteur culturel indispensable

Grande aisance relationnelle

Capacités d'organisation, d'invention, de prise d'initiative et de réactivité

Capacités d'analyse, de synthèse, et de rédaction

Aptitude au management et au travail en équipe

Connaissance du secteur de la presse

Sensibilité aux questions d'éco-responsabilité

Curiosité, dynamisme, inventivité et disponibilité (soirs et week-ends)

Maîtrise des outils informatiques et web

Conditions

- CDD à temps plein **du 15/11/23 à fin août 2024**
- Des entretiens seront proposés au fur et à mesure de la réception des candidatures
- Salaire en fonction de la grille salariale de l'établissement et de la convention collective CCNEAC, groupe 3.

Merci d'adresser CV et lettre de motivation à l'attention de Guénaëlle Abarnou, administratrice :

recrutement@theatrepublicmontreuil.com

Lieu de travail

10 place Jean Jaurès – 93100 Montreuil

Plus d'informations sur le site internet : www.theatrepublicmontreuil.com