

OFFRE D'EMPLOI  
**Responsable des relations publiques**  
CDD remplacement arrêt maladie à pourvoir au plus tôt

#### Description de l'organisme

Le Théâtre Public de Montreuil est un centre dramatique national, dont la mission est de créer et de diffuser des spectacles aux esthétiques contemporaines. Animé par une équipe permanente de 24 personnes et environ 150 intermittents par an, le TPM est dirigé depuis le 1er janvier 2022 par la metteuse en scène et autrice Pauline Bayle.

Jusqu'en 2025, un groupe pluridisciplinaire de 4 équipes artistiques est associé au TPM : l'auteur-metteur en scène Baptiste Amann, le collectif Bajour, la metteuse en scène et chorégraphe Fanny de Chaillé ainsi que la compagnie Munstrum Théâtre.

Le TPM programme une moyenne de 160 représentations par saison alliant création et accueil. La programmation se déploie sur les deux salles du théâtre et en hors les murs, avec la saison itinérante.

Le TPM anime un nombre important de parcours de médiation dans le cadre de dispositif de la Ville de Montreuil, le Département de Seine Saint Denis et la Région. Le TPM propose également de nombreuses actions en direction des publics individuels.

#### Description du poste

**Sous l'autorité de la secrétaire générale, au sein d'un service de 10 personnes, le.la salarié.e travaille en collaboration avec le responsable des projets extérieurs (itinérance) et le responsable billetterie, il.elle encadre 2 chargé.e.s des relations publiques, 1 volontaire en service civique chargé de la médiation.**

Ses missions détaillées sont les suivantes :

#### **Responsable de la coordination générale de l'équipe**

- Suivi de la planification du travail de l'équipe RP
- animation de la réunion du service hebdomadaire
- Coordination et logistique de l'activité des relations publiques en lien avec les autres services du théâtre

#### **Responsable de la gestion du budget RP**

- pilotage du budget général RP
- Prospection et veille sur les appels à projets, développement des ressources du service
- Encadrement des chargés de RP sur les demandes de subventions, rédactions de dossiers, bilans

#### **Responsable du programme « CREAC » de la Région Ile-de-France**

- Pilotage du Programme CREAC de la région IDF
- suivi du planning des actions, coordination générale et répartition entre tous les membres de l'équipe RP.
- suivi budgétaire du budget dédié
- suivi d'une partie des actions sur le terrain, réparties entre tous les membres de l'équipe RP.

#### **En charge de la prospection des publics**

- Prospection des publics individuels
- Suivi et développement des relations avec le milieu scolaire et avec l'enseignement supérieur

#### **En charge des actions de médiation**

- suivi de certains projets d'éducation artistique et culturelle
- suivi des résidences d'artistes en milieu scolaire
- suivi de projets de territoires
- Médiation culturelle auprès des groupes prospectés

## Compétences et qualités requises

Diplôme de l'enseignement supérieur en gestion des institutions culturelles (ou équivalent)

**Expérience du terrain de plus de 5 ans** dans la recherche de publics et dans la médiation culturelle, si possible dans le contexte de l'Île-de-France

**Expérience de coordination et de responsabilité d'un service de relations publiques de plus de 3 ans indispensable.**

Connaissance du secteur culturel, du fonctionnement de l'éducation nationale et des dispositifs institutionnels liés à l'action artistique (notamment Etat et Région IdF)

Compétence budgétaire indispensable

Connaissances du fonctionnement du plateau technique appréciée

Maîtrise des outils informatiques et web 2.0, logiciel de billetterie souhaitée

Maîtrise de l'anglais

Grande aisance relationnelle

Capacités d'organisation, de prise d'initiative et de réactivité

Capacités d'analyse, de synthèse, et de rédaction

Aptitude au travail en équipe

Plaisir à travailler sur le terrain

Curiosité, dynamisme, inventivité et disponibilité (soirs et week-ends)

## Conditions

- Poste de cadre (Groupe 3 CCNEAC) en CDD de remplacement à temps plein **à pourvoir au plus tôt**
- Salaire en fonction de la grille salariale de l'établissement

Merci d'adresser CV et lettre de motivation à l'attention de Marine Ségui, Secrétaire générale à l'adresse [recrutement@theatrepublicmontreuil.com](mailto:recrutement@theatrepublicmontreuil.com)

Du fait de l'urgence à remplacer la salariée en arrêt de travail, les candidatures seront examinées au fur et à mesure afin de fixer des entretiens rapidement.

Pour plus d'informations sur le poste, merci de contacter Guénaëlle Abarnou, administratrice : [guenaelle.abarnou@theatrepublicmontreuil.com](mailto:guenaelle.abarnou@theatrepublicmontreuil.com)

## **Lieu de travail**

10 place Jean Jaurès – 93100 Montreuil

Plus d'informations sur le site internet : [www.theatrepublicmontreuil.com](http://www.theatrepublicmontreuil.com)