

Le **Théâtre Public de Montreuil**, centre dramatique national, dirigé par Pauline Bayle recrute

Un·e directeur·rice technique

Description de l'organisme

Le Théâtre Public de Montreuil est un centre dramatique national, dont la mission est de créer et de diffuser des spectacles aux esthétiques contemporaines. Il est animé par une équipe permanente de 25 personnes et environ 150 intermittent·es par an. Depuis le 1er janvier 2022, le théâtre est dirigé par Pauline Bayle. Elle est accompagnée sur son premier mandat d'un groupe d'artistes associé·es, issu·es de différents champs artistiques offrant un regard singulier et poétique sur le monde, et développe une programmation plurielle. La programmation s'appuie sur les 2 salles du Théâtre dans 2 bâtiments distincts, (jauge de 357 places en salle Jean-Pierre Vernant et de 156 places en salle Maria Casarès) et sur un équipement mobile dans le cadre d'une saison itinérante. Le TPM dispose également d'une salle de répétition et sur un autre site d'un lieu de stockage. Cette programmation s'appuie aussi sur des projets participatifs, des activités en direction des publics ainsi que des activités liées à la vie du lieu pouvant nécessiter un soutien technique, des aménagements du lieu (informations à retrouver sur le site internet).

Description du poste

Missions :

Sous l'autorité et la responsabilité de la directrice et de la directrice adjointe, il·elle est responsable de la mise en œuvre technique du projet artistique et des activités du théâtre. À ce titre, il·elle a la responsabilité des équipements et du bâtiment, de l'équipe technique permanente et intermittente, de l'hygiène et de la sécurité.

Il encadre un service technique composé de 6 permanent·es (régisseur général, régisseur lumière, régisseur plateau, régisseur son, technicien bâtiment, chargée d'administration du service technique à temps partiel), d'1 ou 2 alternant·es. et de nombreux intermittent·es.

Il·elle travaille en étroite collaboration avec l'administratrice et la responsable de production et de diffusion.

Activités :

- Participe à la réflexion, à la stratégie et à la mise en œuvre du projet de la directrice, à la réflexion sur le bâtiment et ses équipements
- Met en adéquation les moyens humains, financiers et techniques par rapport aux besoins artistiques et culturels exprimés et validés.
- S'assure des bonnes conditions d'écoute, de vision et d'installation des publics au cours des spectacles, des événements et des manifestations.
- Supervise la mise en œuvre des spectacles, événements et manifestations tout au long de leur réalisation et exploitation.
- Assure le suivi RH de son service, en lien avec l'administratrice, en termes de planification, de formation.
- Organise les réunions du service technique, s'assure de la bonne transmission des informations au sein du service.
- Applique la réglementation du travail, ainsi que l'ensemble des règles de sécurité par l'équipe technique, les compagnies, les prestataires.
- Contractualise avec les prestataires et sous-traitants chargés de la maintenance, et est l'interlocuteur·rice des services techniques de la Mairie concernant l'entretien et les travaux dans le bâtiment.
- Met à jour le Document Unique, assisté de la chargée d'administration du service technique
- Participe au bilan annuel d'activité
- Organise l'entretien et la maintenance du matériel, des lieux et des bâtiments.
- Supervise l'inventaire du matériel et organise la politique de prêts de matériel technique.

Responsabilités :

-Est responsable de la faisabilité, de la préparation, de la réalisation et de l'exploitation du projet artistique dans et hors les murs. En étroite collaboration avec le régisseur général, il·elle est garant·e du bon déroulement techniques des spectacles, événements et manifestations.

- Est responsable de la gestion, de la maintenance et de l'entretien du bâtiment, de ses équipements, et de son parc de matériel, assisté du technicien bâtiment;
- Est responsable du bon fonctionnement des équipes techniques permanentes et intermittentes. A ce titre, en étroite collaboration avec le régisseur général, il-elle encadre et organise le travail des équipes
- Est responsable de la préparation, de l'exécution et du suivi du budget technique et des investissements, en lien avec l'administratrice, assisté de la chargée d'administration du service technique ;
- Est responsable du respect et de l'application des règles d'hygiène et de sécurité, de sureté et de prévention de risques s'appliquant aux personnes, aux publics, et aux prestataires.

Profil et qualités requises :

Expérience exigée sur un poste similaire en structure ou équivalent
Aptitudes managériales : animation d'équipe, sens de l'écoute, planification
Dynamisme et réactivité
Sens des responsabilités, esprit d'initiative, rigueur, autonomie
Expérience des projets itinérants et en espace public appréciée
Maitrise des règles de sécurité spécifique ERP
Maitrise des outils bureautiques, DAO, et du logiciel TIS apprécié
Disponibilité (soirs et week-ends)
Maitrise de l'anglais souhaitée
Intérêt aux sujets de la transition écologique
SSIAP 1 souhaité
PERMIS B

Conditions :

CDI à temps plein - Statut cadre
Salaire en fonction de la grille salariale de l'établissement et de la convention collective CCNEAC
Poste à pourvoir le 15 avril 2024.

Merci d'envoyer votre CV et lettre de motivation avant le 18 février 2024, à l'attention de Véronique Bellin, directrice adjointe à l'adresse mail : recrutement@theatrepublicmontreuil.com
Premier entretien les 21 et 22 février 2024

Lieu de travail

10 place Jean Jaurès – 93100 Montreuil