

Le Théâtre Public de Montreuil, centre dramatique national, dirigé par Pauline Bayle recrute

Un-e responsable des relations avec les publics

Description de l'organisme

Le Théâtre Public de Montreuil est un centre dramatique national, dont la mission est de créer et de diffuser des spectacles aux esthétiques contemporaines. Animé par une équipe permanente de 24 personnes et environ 150 intermittent-es par an, le TPM est dirigé depuis le 1er janvier 2022 par la metteuse en scène et autrice Pauline Bayle.

Jusqu'en 2025, un groupe pluridisciplinaire de 4 équipes artistiques est associé au TPM : l'auteur-metteur en scène Baptiste Amann, le collectif Bajour, la metteuse en scène et chorégraphe Fanny de Chaillé ainsi que la compagnie Munstrum Théâtre.

Le TPM programme une moyenne de 160 représentations par saison alliant création et accueil. La programmation se déploie sur les deux salles du théâtre et en hors les murs, avec la saison itinérante. Le TPM anime un nombre important de parcours de médiation dans le cadre de dispositif de la Ville de Montreuil, le Département de Seine Saint Denis et la Région. Le TPM propose également de nombreuses actions en direction des publics individuels.

Descriptif du poste :

Au sein du service Publics et territoires, sous l'autorité de la directrice, de la directrice adjointe et de l'administratrice, le-la salarié-e définit et pilote la politique des relations avec les publics qui s'inscrit dans le projet artistique et culturel de la direction visant d'une part à développer la fréquentation et à fidéliser et élargir le public et visant d'autre part à créer et favoriser la rencontre du public avec les œuvres, les artistes.

Pour se faire il-elle encadre une équipe composée de 2 chargé-es de relations avec les publics, 1 responsable de l'hospitalité, chargée de relations avec les publics, 1 chargée d'accueil, responsable d'évacuation, 1 équipe d'agent-es d'accueil en CDII et 1 volontaire en service civique.

Il-elle a en charge :

La stratégie de développement des publics « groupes »

- Participe à la définition des stratégies de sensibilisation, de développement et de fidélisation du public en lien avec la responsable de la communication et de la presse et le responsable de billetterie et concernant l'itinérance avec le responsable des projets transversaux.
- Crée et entretient des relations et des partenariats avec des acteurs artistiques, culturels, économiques et institutionnels pertinents et pour ce qui concerne les partenariats avec le territoire en lien étroit avec le responsable des projets transversaux.
- Permet au TPM de s'inscrire dans des réseaux institutionnels, éducatifs, d'éducatifs populaires, universitaires, territoriaux.

La conception et la mise en œuvre d'une politique d'éducation artistique et culturelle

- Traduit par un plan d'éducation artistique et culturelle le projet de la directrice.
- Conçoit et coordonne des actions, dans et hors les murs de la structure, découlant de la stratégie définie avec la directrice.
- Construit des programmes de médiation en lien avec les spectacles.

- Assure le suivi du planning des actions, la coordination des informations techniques et administratives, logistiques, la coordination générale et la répartition entre tous les membres de l'équipe des RP.
- Coordonne l'activité des relations avec les publics (visites, ateliers, répétitions, expositions, prêt de salles, besoins en matériel, catering, affichages etc.) en lien avec les autres services du théâtre et pour l'itinérance en partenariat avec le responsable des projets transversaux.
- Rédige les présentations et des bilans des actions artistiques du service à destination de la structure et des financeurs.

Le pilotage de « la vie du lieu »

- Traduit la vision de la direction en termes de politique d'hospitalité du lieu et d'ouverture sur le territoire et pilote la mise en œuvre auprès de la responsable d'hospitalité, chargée des relations avec les publics.
- Traduit la vision de la direction de politique d'accueil des spectacles auprès de la responsable d'hospitalité, chargée des relations avec les publics et de la chargée d'accueil, responsable d'évacuation.

La gestion du budget et la contractualisation du service des relations avec les publics en lien étroit avec l'administratrice.

- Pilote le budget général RP, de sa construction, son suivi à sa réalisation.
- Coordonne les budgets de tous les projets portés par le service RP.
- Prospecte et assure une veille régulière sur les appels à projets, dans un objectif de développement des ressources du service.
- Pilote les chargé-es de RP sur les demandes de subventions, la rédaction de dossiers, les bilans, les suivis budgétaires et contractuels.
- Rédige les conventions de partenariats, les devis et contractualise avec les artistes intervenant-es
- S'assure également de la bonne transmission des informations en vue de l'établissement des paies.
- Participe à la conception des outils de pilotage : Suivi budgétaire, Structuration de l'activité, Calendrier des activités, Outil de suivi RP/Prod (emploi, facturation) etc...

L'encadrement RH de l'équipe des relations avec les publics

- Assure le recrutement de l'équipe des relations avec les publics en lien avec l'administratrice (en dehors des agent-es d'accueil).
- Encadre et forme l'équipe des relations avec les publics.
- Assure le suivi de la planification du travail de l'équipe RP et répartit les missions.
- Anime la réunion du service hebdomadaire, les points individuels, prépare le séminaire annuel du service.
- Assure les entretiens individuels annuels d'évaluation.
- Suit et valide les feuilles d'heures et les demandes de congés de l'équipe des RP.

Profil et qualités requises :

Diplôme de l'enseignement supérieur en gestion des institutions culturelles (ou équivalent)

Expérience du terrain de plus de 5 ans dans la recherche de publics et dans la médiation culturelle, si possible dans le contexte de l'Île-de-France

Expérience de coordination et de responsabilité d'un service de relations publiques de plus de 3 ans indispensable.

Connaissance du secteur culturel, du fonctionnement de l'éducation nationale et des dispositifs institutionnels liés à l'action artistique (notamment Etat et Région IdF)

Compétence budgétaire indispensable

Connaissances du fonctionnement du plateau technique appréciée

Maîtrise des outils informatiques et web 2.0, logiciel de billetterie souhaitée

Maîtrise de l'anglais

Grande aisance relationnelle

Capacités d'organisation, de prise d'initiative et de réactivité

Capacités d'analyse, de synthèse, et de rédaction

Aptitude au travail en équipe

Plaisir à travailler sur le terrain

Curiosité, dynamisme, inventivité et disponibilité (soirs et week-ends)

Intérêt aux sujets de la transition écologique

Conditions :

CDI à temps plein - Statut cadre

Salaire en fonction de la grille salariale de l'établissement et de la convention collective CCNEAC

Poste à pourvoir le 2 septembre 2024.

Merci d'envoyer votre CV et lettre de motivation avant le 1^{er} mai 2024, à l'attention de Véronique Bellin, directrice adjointe à l'adresse mail : recrutement@theatrepublicmontreuil.com

Premiers entretiens les 6 et 7 mai 2024

Lieu de travail

10 place Jean Jaurès – 93100 Montreuil