

**Le Théâtre Public de Montreuil, centre dramatique national, dirigé par Pauline Bayle recrute
Pour un CDD de remplacement**

Un-e administrateur.rice de production

Description de l'organisme

Le Théâtre Public de Montreuil est un centre dramatique national, dont la mission est de créer et de diffuser des spectacles aux esthétiques contemporaines. Animé par une équipe permanente de 24 personnes et environ 150 intermittents par an, le TPM est dirigé depuis le 1er janvier 2022 par la metteuse en scène et autrice Pauline Bayle.

Jusqu'en 2025, un groupe pluridisciplinaire de 4 équipes artistiques est associé au TPM : l'auteur-metteur en scène Baptiste Amann, le collectif Bajour, la metteuse en scène et chorégraphe Fanny de Chaillé ainsi que la compagnie Munstrum Théâtre.

Le TPM programme une moyenne de 160 représentations par saison alliant création et accueil. La programmation se déploie sur les deux salles du théâtre (Jean-Pierre-Vernant et Maria Casarès) et en hors les murs, avec la saison itinérante.

Descriptif du poste :

Sous la responsabilité de la directrice adjointe, de l'administratrice, de la directrice de production et de diffusion, l'administrateur.rice de production a en charge la gestion des productions déléguées et des accueils selon une répartition établie chaque année par la directrice de production et de diffusion. Il.elle travaille en collaboration avec l'administratrice de production et d'administration du service technique, la chargée de diffusion et logistique de production.

Les missions sont les suivantes :

L'administration de production et de tournée

- participer au montage de production en collaboration avec la directrice de production et de diffusion
- conduire les recherches de partenaires, coproducteurs et de financements publics connexes en collaboration avec la directrice de production et de diffusion
- assurer le suivi des productions avec les équipes artistiques et techniques
- rédiger les contrats d'engagement et établir les contrats divers (coproduction, cessions, commande)
- créer et assurer le suivi des budgets
- mettre en œuvre le suivi administratif et les pointages en lien avec le service de comptabilité
- accompagner les équipes en tournée pour les spectacles en productions déléguées, en alternance avec les membres de l'équipe
- superviser la logistique de tournée en lien avec la chargée de diffusion et logistique de production
- encadrer les actions culturelles associées aux tournées

L'accueil des spectacles programmés au siège (hors spectacles hors-les-murs)

- établir les contrats des spectacles accueillis
- superviser la logistique d'accueil en lien avec la chargée de production et logistique de production
- créer et assurer le suivi des budgets
- mettre en œuvre le suivi administratif et les pointages en lien avec le service de comptabilité
- gérer le paiement des droits d'auteurs
- dialoguer avec le régisseur général et le directeur technique sur la faisabilité des accueils

Profil et qualités requises :

Master en production et/ou projets culturels
Expérience sur un poste similaire de minimum 2 ans

Connaissance du spectacle vivant et de ses cadres juridiques et budgétaires
Connaissance du réseau de production et diffusion national
Grande rigueur
Curiosité, intérêt pour la création
Aptitude à travailler en direct avec des artistes, à travailler en équipe
Disponibilité (soirs et week-end)
Maîtrise de l'anglais
Intérêt aux sujets de la transition écologique

Conditions :

CDD à temps plein – **du 06/01/25 au 31/07/25**

Statut agent de maîtrise

Salaire en fonction de la grille salariale de l'établissement et de la convention collective CCNEAC

Poste à pourvoir le 6 janvier 2025

Merci d'envoyer votre CV et lettre de motivation avant le **3 novembre 2024**, à l'attention de Margaux Naudet, directrice de production et de diffusion à l'adresse suivante : recrutement@theatrepublicmontreuil.com

Premier entretien la semaine du 12 au 15 novembre 2024

Lieu de travail :

10 place Jean Jaurès – 93100 Montreuil