



## URGENT

La Ferme du Buisson,  
recherche

un·e employé.e en charge de la diffusion  
CDD de 12 mois - 28h/semaine  
à partir de fin août 2024

### La Ferme du Buisson

La Ferme du Buisson est un Etablissement Public de Coopération Culturelle.

Lieu pluridisciplinaire, ouvert, la Ferme du Buisson investit le spectacle vivant en tant que scène nationale, le cinéma en tant qu'établissement classé art et essai et l'art contemporain comme centre d'art labellisé « centre d'art contemporain d'intérêt national ». Il propose près de 150 représentations par saison, 2500 séances de cinéma, et 2 expositions par an.

[www.lafermedubuisson.com](http://www.lafermedubuisson.com)

### Les missions

Au sein du service communication, l'employé(e) en charge de la diffusion travaille sous la responsabilité de la directrice de la communication et en étroite collaboration avec les deux chargées de communication et la graphiste à temps partiel, ainsi qu'avec le reste de l'équipe.

Il/elle assure les missions suivantes :

#### En extérieur

- diffusion des documents de communication (250 points répertoriés sur le territoire) ;
- affichage d'un réseau de panneaux sur le territoire ;
- relation auprès des partenaires et relais locaux de la Ferme du Buisson : sensibilisation à la programmation de la Ferme du Buisson ;
- participation aux missions de développement des publics, intégration des nouveaux réseaux et suivi des relations avec ces nouveaux lieux de dépôt ;
- participation aux campagnes d'affichage, de tractage et de publipostage des documents de communication ;
- livraisons et missions ponctuelles.

#### Sur le site de la Ferme du Buisson

- réception et répartition de l'ensemble des supports de communication ;
- affichage sur les grilles de la Ferme du Buisson, dans le hall du Théâtre et dans le hall de l'administration ;
- participation à la conception de la signalétique des événements et mise en place ;
- gestion des stocks et archivage des supports de communication ;
- aide à la mise sous pli des documents de communication.

#### Travail de bureau

- participation à l'élaboration des plans d'affichage et des campagnes de tractage ;
- suivi et mise à jour du fichier ;
- développement des actions de proximité (affichettes dédiées, tractages...).

**Le profil**

Permis B indispensable

Autonomie dans le travail

Sens de l'organisation

Aisance relationnelle

Respect des gestes et postures de manutention - une partie des missions consiste en de la manutention, déplacement et livraison de cartons, pose d'affiches grands format en extérieur

Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel)

Connaissance du territoire de Marne-la-Vallée et des environs appréciée

Intérêt pour la culture et l'univers artistique de la Ferme du Buisson

**INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES**

CDD d'1 an à partir de fin août 2024.

Contrat Parcours Emploi compétence – **merci de vérifier auprès de France Travail ou de la Mission Locale que votre profil correspond aux conditions de ce type de contrat.**

28h/semaine (4 jours de travail).

**Calendrier du recrutement :**

Entretiens : 4 juillet 2024

Date de prise de poste souhaitée : fin août 2024 (passation les 22,23,25 et 26 juillet)

La Ferme du Buisson, Noisiel (77)

Rémunération selon législation en vigueur, grille Syndeac (Groupe 9 – employé).

Mutuelle d'entreprise prise en charge à 100% par l'employeur et tickets restaurants.

Candidature (CV sans photo + LM) à envoyer à l'attention de Sonia Salhi :

[sonia.salhi@lafermedubuisson.com](mailto:sonia.salhi@lafermedubuisson.com)