



L'ENACR RECRUTE SON/SA

CHARGE(E) DE COMMUNICATION ET D'ÉDUCATION ARTISTIQUE ET CULTURELLE

PRESENTATION DE LA STRUCTURE

L'École nationale des arts du cirque de Rosny-sous-Bois (ENACR) est née en 1983 de la volonté de quelques passionnés entièrement acquis à la cause des arts du cirque. Cette association sous la tutelle du ministère de la Culture, de la Région Île-de-France, du Département de la Seine-Saint-Denis et de la Ville de Rosny-sous-Bois développe depuis plus de 30 ans une véritable plateforme d'apprentissage des arts du cirque dédiée aux étudiants en formation initiale, aux amateurs sans barrière d'âge et aux professionnels du spectacle vivant.

MISSIONS

Sous l'autorité du Directeur général, il.elle participe à la définition de la communication de l'École et du programme d'éducation artistique et culturelle. Il.elle met en œuvre les actions, de leur conception à leur réalisation et leur évaluation.

COMMUNICATION

PILOTAGE

- Proposer une stratégie et élaborer le plan de communication de l'ENACR
- Suivre le budget dédié à la communication
- Mettre en place des outils d'analyse et d'évaluation des actions de communication
- Assurer une veille quant aux méthodes, aux techniques et outils de communication print et web

MISE EN ŒUVRE DE LA COMMUNICATION WEB ET PRINT

- Rédiger, en lien avec l'équipe, les textes de présentation des projets

- Réaliser certains supports de communication : dossiers institutionnels, bilans d'activité, invitations...
- Coordonner la conception des documents Web et Print.
- Mettre à jour le site internet
- Elaborer et envoyer la newsletter mensuelle (SendinBlue)
- Assurer la présence de l'ENACR sur les réseaux sociaux

PROMOTION DES ACTIVITES DE L'ENACR

- Concevoir et mettre en œuvre des actions de communication événementielle
- Coordonner la communication auprès des structures extérieures accueillant des événements de l'école : envoi de matériel de communication, relecture
- Développer de nouveaux relais de communication
- Référencer les événements de l'Ecole sur les agendas et bases de données en ligne
- Coordonner la diffusion des documents de communication sur le territoire
- Participer aux activités de l'École (disponibilité en soirées et week-end)

EDUCATION ARTISTIQUE ET CULTURELLE

Mettre en œuvre le programme d'éducation artistique et culturelle, en direction des différents publics visés (établissements scolaires, champ social, établissements hospitaliers et secteur judiciaire...) :

- Veille sur les appels à projets et sélection des actions en phase avec le projet d'établissement ;
- Détermination des contenus culturels et pédagogiques des actions, prise de contact avec les artistes impliqués, construction des interventions en dialogue avec les artistes ;
- Vérification des conditions de faisabilité des projets en relations avec les services de l'ENACR, les publics, les enseignants et les artistes, des institutions etc. ;
- Suivi des budgets de chaque action en lien avec le service administratif ;
- Dépôt des dossiers de demandes de subvention auprès des partenaires publics ou privés ;
- Coordination des actions dans le respect des délais de mise en œuvre, des équilibres financiers et des objectifs fixés par la direction ;
- Établissement du bilan des actions et d'un bilan financier des actions.

PROFIL

Formation : Formation supérieure en communication et médiation artistique et culturelle

Maîtrise de la chaîne graphique, des outils de PAO et des techniques de communication multimédias. Excellentes aptitudes rédactionnelles. Goût pour le travail en équipe, autonomie, capacité d'organisation et rigueur.

Intérêt pour le spectacle vivant, et plus particulièrement le cirque.

Description de l'expérience recherchée

Une première expérience à un poste similaire

Date de prise de fonction

15 jours en juin, puis prise de fonction à la rentrée

Date limite de candidature

27 avril 2022

Rémunération envisagée

Selon profil et expérience

CANDIDATURE

Adresser lettre de motivation et CV par mail à recrutement@enacr.com
avant le 27 avril 2022