

ASSISTANT.E DE PRODUCTION

SECTEUR

Spectacle vivant / Patrimoine

PRESENTATION DE L'ABBAYE DE NOIRLAC -CENTRE CULTUREL DE RENCONTRE

L'abbaye de Noirlac, labellisée Centre culturel de rencontre depuis octobre 2008, ambitionne de lier la richesse patrimoniale du monument à une actualité artistique dense et éclectique. La rencontre du passé avec la modernité, des artistes avec le monument, des publics avec la création artistique est au cœur de ce projet qui repose sur les musiques, les paysages sonores et les arts de la parole. L'abbaye, creuset d'expressions artistiques innovantes, se veut résolument ouverte au public. Enfants, adultes, chacun trouve sa place à Noirlac et peut explorer des territoires inconnus durant les festivals et les temps forts, au travers de concerts ou spectacles.

DESCRIPTION DU POSTE

Sous la responsabilité de la Responsable de production artistique, le/ la salarié.e aura pour mission de suivre les projets en lien avec la saison artistique (résidences, festivals, temps forts...) et de contribuer à leur mise en œuvre.

Production

- Organiser la venue des équipes artistiques et contribuer à gérer la logistique : réservations des transports locaux, hébergements, repas
- Établir les feuilles de route et tout autre document utile au service production
- Accueillir les artistes sur site
- Être présent.e lors des manifestations afin de contribuer à leur bon déroulement et participer à l'accueil du public
- Faire le lien avec les bénévoles présents lors de certains événements (établissement des plannings, courriers etc...)
- Participer aux bilans qualitatif et financier des événements artistiques

Administration

- Rédiger les contrats de cession, de coproduction, les conventions de partenariat et les courriers d'engagement sur la base des éléments négociés par la Responsable de production artistique
- Collecter les éléments comptables (coordonnées administratives, factures, fiches de remboursement de frais, bons de commande)
- Suivre les budgets et participer au bilan budgétaire des événements artistiques

Communication

- Comprendre et valoriser le projet artistique
- Collecter les éléments de communication des différentes équipes artistiques
- Aider à la mise en place d'actions de communication (réflexion sur des actions auprès des publics, listings, envois)
- Participer à la mise en place de la signalétique lors des résidences et manifestations
- Participer à la mise à jour des fichiers avec l'ensemble de l'équipe

Technique

- Collecter les besoins techniques et fiches techniques des artistes
- Se former puis veiller au respect des consignes de sécurité

D'une manière générale, participer au fonctionnement général du site.

Assister aux formations, séminaires et autres événements proposés par l'équipe du CCR.



DESCRIPTION DU PROFIL RECHERCHE

Le/la candidat.e devra être issu.e d'une filière en cohérence avec les missions proposées (licence professionnelle minimum en gestion de projets culturels, arts du spectacle, administration du spectacle vivant, médiation culturelle...).

Première expérience professionnelle souhaitée en production dans la musique ou le spectacle vivant.

Adhésion au projet artistique et aux valeurs de l'abbaye de Noirlac. Curiosité et dynamisme, intérêt pour la musique, le spectacle vivant, le patrimoine bâti et naturel. Goût du travail en équipe, bon relationnel, sens de l'accueil. Adaptabilité sur le terrain, esprit d'initiative. Sens de l'organisation, précision et rigueur, excellente orthographe. Maîtrise de l'anglais.aisance dans la manipulation de l'outil informatique (word, excel, powerpoint, logiciels de mise en page, teams).

CONDITIONS D'EMPLOI

CDI à pourvoir le 1^{er} décembre 2025, basé à Bruère-Allichamps (18)

Permis B et véhicule personnel indispensables

Disponibilité soirées et week-end sur les événements

Salaire brut sur 13 mois : Convention collective ECLAT Groupe C (2 025.99 € brut)

Possibilité de bénéficier de tickets Restaurant

1 jour de télétravail par semaine envisageable selon activité et dès 6 mois d'ancienneté.

ADRESSE POSTALE DU RECRUTEUR

Abbaye de Noirlac

18200 Bruère-Allichamps

SITE WEB

www.abbayedenoirlac.fr

CANDIDATURE

CV détaillé et lettre de motivation à envoyer avant le 29 septembre 2025 à Nadia Delcourt, responsable de production

- n.delcourt@noirlac.fr
- Abbaye de Noirlac - Centre culturel de rencontre 18200 BRUERE-ALLICHAMPS

Pour les personnes présélectionnées, un premier entretien sera proposé le vendredi 10 octobre, de préférence sur place. Deuxième entretien le mardi 21 octobre.